BAQ GROUP PROJE MÜHENDİSLİK HİZ.TİC.LTD.ŞTİ

305/2011/AB
YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ PROGRAMI

Belgelendirme Programı EN ISO/IEC 17067 Standardının şartlarını karşılamaktadır. Bu elektronik kopyanın çoğaltılması kontrolsüz kopyadır.

<table>
<tr><td>BELGELENDİRME PROGRAMININ KODU ADI</td><td>PR01 YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ DEĞELENDİRME PROGRAMI</td></tr>
<tr><td>BELGELENDİRME PROGRAMININ TARİFİ</td><td>
<table>
<tr><th><u>Ürün Grubu, Ürün / Kullanım Amacı</u></th><th><u>Karar</u></th><th><u>PDDD Sistemi</u></th><th><u>Standart/Teknik Şartname</u></th></tr>
<tr><td>Yapısal metal ürünler ve yardımcı elemanlar (2/4):
-Yapısal metalden yapılmış inşaat malzemeleri: makaslar, kirişler, kolonlar, merdivenler, döşeme mertekleri, taşıyıcı direkler ve palplanj (perde) gibi bitmiş metal ürünler. Belirli uygulamalar için tasarlanarak uygun büyüklüklerde kesilmiş parçalar, raylar, traversler. Bunlar astarlanarak korozyona karşı korunmuş ya da korunmamış olabilir, kaynaklı ya da kaynaksız olabilir. (Temellerde ve yapı çerçevelerinde kullanım için).</td><td>98/214/EC</td><td>Sistem 2+</td><td>TS EN 1090-1+A1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>DENETİMDE GÖREV ALACAK PERSONELİN YETKİNLİĞİ</td><td>
Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu ve Denetçi sorumludur. Başvuruların alınması ve alınan başvurunun gözden geçirilmesi, gözden geçirilmenin uygun bulunması durumunda Teklif/ Sözleşmenin hazırlanması ve aday müşteriye iletilmesi Teknik Düzenleme sorumlusunun sorumluluğundadır.
Prosedürün güncelliğinin sağlanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi sorumludur.
Yapılan belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını sağlamak, gerekli olan kaynakların varlığını sağlamaktan Genel Müdür Sorumludur.
Denetçi:
Fabrika Uygunluk Kontrolü, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek denetimlerin ilgili mevzuat, standart, prosedür ve teknik gerekliliklere uygun şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi, deneyim, teknik yeterlilik ve yetkinliğe sahip personeldir.
Denetçi, kendisine verilen görev ve sorumluluklar kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

Kendisine iletilen görevlendirme yazısı doğrultusunda müşteri ile iletişime geçmek ve denetim öncesi gerekli koordinasyonu sağlamak,
Denetim kapsamında uygulanacak referans standartların, teknik düzenlemelerin, mevzuatın ve ilgili iş prosedürlerinin güncelliğini kontrol etmek,
Denetim öncesinde gerekli doküman, kayıt ve bilgileri inceleyerek denetimin planlanmasına katkı sağlamak,
İlgili prosedür, talimat, kontrol listesi, teknik düzenleme ve standart şartlarına uygun olarak Fabrika Uygunluk Kontrolü faaliyetlerini gerçekleştirmek,
Denetim sırasında elde edilen objektif kanıtları değerlendirmek, tespit edilen uygunsuzlukları ve ilgili bulguları kayıt altına almak,
Gerçekleştirilen denetimin sonuçlarını ilgili rapor formatlarına uygun, açık, doğru, tarafsız ve eksiksiz şekilde raporlamak,
Hazırlanan denetim raporu, kontrol listeleri, kayıtlar ve ilgili belgeleri gözden geçirilmek ve değerlendirilmek üzere Teknik Düzenleme Sorumlusuna sunmak,
Denetim sürecinde tarafsızlık, gizlilik ve bağımsızlık ilkelerine uygun hareket etmek,
Görevlendirildiği kapsam ve yetkinlik sınırları dışında değerlendirme veya karar vermemek,
Denetim faaliyetleri sırasında elde edilen bilgi ve kayıtların gizliliğini korumak ve ilgili dokümanların kontrol altında tutulmasını sağlamak.

Teknik Düzenleme Sorumlusu: Onaylanmış Kuruluş olarak 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında Denetçi tarafından gönderilen rapor ve belgeleri, ilgili görevlendirme gerekliliklerı ve belgelendirme kurallarına uygunluk açısından gözden geçirilmekten ve belgelendirme kararı vermekten sorumlu kişidir.
</td></tr>
<tr><td>BAŞVURUNUN ALINMASI, GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE</td><td>BAQ GROUP'a uygunluk değerlendirme ve belgelendirme hizmeti almak amacıyla iletilen talepler, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından kabul edilerek değerlendirme sürecine dahil edilir. Müşteriler başvurularını e-</td></tr>
</table>

DEĞERLENDİRİLMESİ

posta, BAQ GROUP web sitesi, telefon veya doğrudan şirket merkezine başvuru şeklinde farklı iletişim kanallarını kullanarak iletebilir. Telefon üzerinden alınan talepler, başvuru sürecinin başlatılabilmesi için yazılı olarak teyit edilerek kayıt altına alınır.

Başvurunun 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında olduğunun belirlenmesi halinde, müşteriden **P11.F01 Belgelendirme Başvuru Formunun** doldurulması istenir. Başvuru formu ve müşteri tarafından sunulan diğer bilgiler, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenerek başvurunun değerlendirmeye alınması için gerekli bilgilerin mevcut olup olmadığı kontrol edilir. Eksik veya değerlendirme için yeterli olmayan bilgi bulunması durumunda müşteriden gerekli açıklama ve dokümanlar talep edilir.

Başvuru değerlendirmesinde öncelikle; başvurunun hangi ürüne ilişkin olduğu, ürünün ilgili teknik düzenleme kapsamındaki yeri, uygulanması gereken uygunluk değerlendirme sistemi veya modülü ve talep edilen belgelendirme faaliyetinin BAQ GROUP'un yetkinlik ve yetkilendirme kapsamı içerisinde bulunup bulunmadığı belirlenir. Bunun yanında, başvurunun gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik personel, uzmanlık, ekipman ve diğer kaynakların mevcut olup olmadığı da değerlendirilir.

Başvuru kapsamında ihtiyaç duyulması halinde ürün kataloğu, teknik özellikler, üretim süreçlerine ilişkin bilgiler, mevcut belgeler veya uygunluk değerlendirmesinin kapsamının belirlenmesine yardımcı olacak diğer teknik dokümanlar başvuru sahibinden istenebilir. Sunulan bilgi ve belgeler incelendikten sonra başvurunun kapsamı ve uygulanacak değerlendirme yöntemi netleştirilir.

Yapılan inceleme sonucunda başvurunun BAQ GROUP tarafından gerçekleştirilebilecek nitelikte olduğu ve ilgili mevzuat ile teknik şartları karşıladığı tespit edilirse, başvuru değerlendirmesi olumlu olarak sonuçlandırılır ve müşteriye sunulmak üzere teklif ve/veya sözleşme hazırlama aşamasına geçilir. Başvurunun BAQ GROUP'un yetkilendirme veya teknik yeterlilik sınırları dışında kalması halinde ise başvuru kabul edilmez ve durum ilgili kayıtlar üzerinde gerekçesiyle birlikte dokümante edilir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gözden geçirme işlemi;

Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunun,
İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığının,
İlgili standartlar veya normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil BAQ GROUP ile Müşteri arasındaki bilinen türlü anlayış farkının çözümlendiği,
Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için aracın/ekipmanın mevcut olduğunun,
BAQ GROUP' un belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunun,
Bir denetim programının gerçekleştirilmesi için bilginin yeterliliğin,
Firmanın faaliyetlerinin yürütüldüğü tesis/tesisler, tetkikin tamamlanması için gerekli süre ve belgelendi faaliyetlerini etkileyen diğer hususların (dil, güvenlik koşulları, tarafsızlığa tehditler vb.) dikkate alınmasının,
Ürün/üretim karakteristiğinin ve teknolojisinin kontrolüdür.

BAŞVURUNUN REDDİ

Başvurunun gözden geçirme sürecinde BAQ GROUP kapsamına uymayan veya ürün/üretim karakteristiği ve teknolojisi sebebi ile uygun bulunmayan başvurular veya aşağıdaki ret gerekçelerinden biri mevcut ise **P11.F01 Belgelendirme Başvuru Formunda** 'ki BAQ GROUP değerlendirme bölümünde ret gerekçesi belirtilip müşteriye iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gerekçesi belirtilerek müşteri firmaya bildirilir. BAQ GROUP herhangi bir yeterlilik veya imkân eksikliğinin bulunduğu belgelendirme faaliyetleri için yapılan başvuruyu üstlenmeyi reddedebilir.

Diğer ret gerekçeleri aşağıdaki hususlar olabilir:

Başvuru sahibinin tüzel bir kişiliği haiz olmaması
Sicilinin güvenilir olmaması
Coğrafi konumunun uygun olmaması
Uygunluk değerlendirme sürecinin tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması
Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetlerin içerisinde olması
Başvuru sahibinin tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması

SÖZLEŞMENİN HAZIRLANMASI

305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında yapılan başvurunun değerlendirilmesi ve kabul edilmesinin ardından, uygun bulunan kuruluş için Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından **P11.F02 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği/Kaynaklı İmalat Prosesleri Belgelendirme Sözleşmesi** hazırlanır. Teklif ve sözleşmenin hazırlanmasında, başvuru sırasında belirlenen ürün, kapsam, uygunluk değerlendirme yöntemi ve müşterinin talep ettiği hizmet şartları esas alınır.

Teklif kapsamında yer alan hizmet bedelleri, **T01 Ücretlendirme Talimatında** tanımlanan esas ve kriterler dikkate alınarak hesaplanır. Uygulanacak ücretler; hizmet tarifesinde yer alan fiyatlandırma tablosu, gerçekleştirilecek faaliyetlerin kapsamı, saha çalışmasının süresi ve gerekli kaynaklar dikkate alınarak belirlenir. Teklif hazırlanırken müşteriye sunulacak hizmetin kapsamı ile ücretlendirme arasında açık ve izlenebilir bir ilişki kurulması sağlanır.

P11.F02 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği/Kaynaklı İmalat Prosesleri Belgelendirme Sözleşmesinde, hizmetin kapsamının ve tarafların sorumluluklarının açık şekilde anlaşılabilmesi için asgari olarak aşağıdaki bilgiler bulunur:

1. Uygulanacak standart, teknik düzenleme ve/veya ilgili referans doküman,
2. Belgelendirme kapsamında değerlendirilecek ürün ve faaliyetlerin genel tanımı,
3. Saha faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için öngörülen adam-gün süresi,
4. Sunulacak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme hizmetlerinin kapsamı ve uygulanma şekli,
5. **T01 Ücretlendirme Talimatı** ve ilgili hizmet tarifesine göre hesaplanan hizmet bedelleri,
6. Teklifin geçerli olduğu süre,
7. Ödeme planı ve ödeme şartları,
8. BAQ GROUP ile müşteri kuruluşun hizmet sürecindeki görev, sorumluluk ve yükümlülükleri,
9. Ulaşım, konaklama, saha dışı çalışma ve benzeri hizmet giderlerinin, teklif kapsamında aksi belirtilmedikçe ayrıca ücretlendirilerek müşteriye fatura edileceği,

	10. Birden fazla şube veya üretim tesisinde faaliyet gösteren kuruluşlar için; belgelendirme kapsamında ve sertifikada yer alacak tüm şubelerin/tesislerin unvan ve açık adres bilgilerinin teklif ve sözleşmede belirtilmesi. Hazırlanan teklif ve sözleşme, müşterinin talep ettiği hizmetin gerekliliklerini açıkça ortaya koyacak ve ilerleyen belgelendirme faaliyetlerinde herhangi bir kapsam veya sorumluluk belirsizliğine neden olmayacak şekilde düzenlenir. Müşteri tarafından teklifin kabul edilmesi ve gerekli onayların tamamlanmasının ardından belgelendirme sürecinin planlanması ve yürütülmesi aşamasına geçilir.
TEKLİFİN GÖNDERİLMESİ VE TAKİP EDİLMESİ	Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından başvurusu alınan projenin Muhasebe ve İnsan Kaynakları tarafından hazırlanan teklifin, gerekli kontrollerin tamamlanmasının ardından aday müşteriye iletilir. Müşteri tarafından teklif içeriğinde değişiklik veya düzenleme talep edilmesi halinde, teklifin revizyon numarası ve revizyon tarihi güncelle Yapılan değişikliklerin izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla revize edilen teklif, ilk teklifin hazırlanmasında kullanı format ve doküman yapısı korunarak yeniden düzenlenir. Hazırlanan tüm teklifler, elektronik dosyalama sisteminde **BAQ GROUP – TEKLİFLER – TEKLİF YILI** klasör yapısı içerisinde kayıt altına alınır. Her teklif, UB kodu ile başlayarak ilgili yılın son iki hanesi ile sıra numarasından oluşturulan teklif/iş numarası kullanılarak adlandırılır ve kendisine ait dosya içerisinde muhafaza edilir. Müşteri tarafından kabul edilmeyen veya olumsuz sonuçlanan teklifler de süreç içerisindeki kararın izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla, ret/olumsuzluk gerekçesi belirtilerek ilgili dosyada saklanır. Müşteri tarafından kabul edilen teklifler için, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından teklif numarası esas alınara **BAQ GROUP – MÜŞTERİLER** klasörü altında ilgili işe ait bir müşteri dosyası oluşturulur. Bu dosyada, müşteri i mutabık kalınan sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin standartlar, teknik dokümanlar, ilgili kodlar, şartnameler ve işin yürütülmesi için gerekli diğer dokümanlar kontrollü şekilde muhafaza edilir. İşin yürütülmesinden sorumlu olarak görevlendirilen Denetçiye, iş kapsamı, uygulanacak standartlar, teknik gereklilikler, müşteri şartları ve mevcut dokümanlar hakkında Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gerekli bilgilendirme yapılır. Açılan iş dosyasının takibi, işin yürütülmesi sırasında gerekli kayıtların oluşturulması ve ilgili dokümanların güncel tutulması görevlendirilen Denetçinin sorumluluğunda gerçekleştirilir.
TEKLİFİN KABUL EDİLMESİ	Müşteri tarafından kabul edilerek olumlu sonuçlanan teklifler, müşteri yetkilisi tarafından imzalanıp firma kaşesi uygulanarak Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu, iletilen teklif üzerinde müşteri yetkilisinin imzasının ve firma kaşesinin bulunduğunu, müşteri/kuruluş bilgilerinin eksiksiz ve doğru şekilde yer aldığını kontrol eder. Gerekli kontroller tamamlanmadan teklifin sözleşme sürecine alınmaması sağlanır. Teklifin müşteri tarafından onaylanmasıyla birlikte teklif üzerinde yer alan şartlar taraflar arasında mutabık kalınmış hizmet şartları olarak kabul edilir ve teklif sözleşme niteliği kazanır. Onaylanmış teklif, belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesinde esas alınan kaydolarak ilgili müşteri/iş dosyasında muhafaza edilir.

<table>
<tr><td>SÖZLEŞMENİN YENİLENMESİ SÜRECİ</td><td>Sözleşmenin yenilenmesi süreci 3 yıllık belgelendirme sözleşmesi bitecek müşterilerin güncellenen şartlara göre yeniden sözleşme yapılması için 36. ay gözetim denetiminden 3 ay öncesi gerçekleştirilen süreçtir. Sözleşmenin yenilenmesi sonrası denetimler P11 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Prosedürü "Gözetim Denetimi" maddesine göre yürütülür.
<u>Resmi Evrak Talebi;</u><table><tr><td>Vergi Levhası</td></tr><tr><td>Oda Faaliyet Belgesi</td></tr><tr><td>Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi</td></tr><tr><td>Sözleşmeyi imzalayan yetkili imza sirküsü</td></tr><tr><td>Marka Tescil Belgesi (Ürün / Firma markası belge üzerinde kullanılacak ise)</td></tr><tr><td>Ürünlerin Teknik Çizimleri</td></tr><tr><td>Ürünlerin Markalama Çizimleri</td></tr><tr><td>Kullanımı tasarlanan CE etiketi ve performans beyan örneği</td></tr><tr><td>Ürünün kullanım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)</td></tr><tr><td>Montaj ve Bakım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)</td></tr><tr><td>Kullanılan komponentlerin listesi</td></tr><tr><td>Komponentlerin malzeme sertifikaları.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>DENETİM SÜRESİ BELİRLEME KURALLARI</td><td>Yapı malzemeleri kapsamında gerçekleştirilen Fabrika Üretim Kontrolü belgelendirme ve gözetim faaliyetlerinde denetim süresi, öncelikle kuruluşun üretim sahaları dikkate alınarak belirlenir. Her bir üretim sahası için planlanacak denetim süresi en az 1 adam-gün olacak şekilde hesaplanır.
Denetim süresinin belirlenmesinde, belgelendirme kapsamında yer alan ürün ve üretim faaliyetlerinin özellikleri, uygulanacak uygunluk değerlendirme standardının gereklilikleri ve üretim prosesinin teknik özellikleri dikkate alınır. Özellikle EN 1090-1 gibi özel kaynak prosesleri ve ilave teknik değerlendirme gerektiren standartlar kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde, gerekli teknik yeterliliğin sağlanması amacıyla denetim ekibinde yer alan personel sayısı artırılabilir.
Denetim ekibinde görev yapacak kişi sayısının artırılması, belirlenen asgari denetim süresinin azaltılması veya değiştirilmesi için gerekçe olarak kullanılmaz. Denetim süresi ile denetim ekibinin kişi sayısı birbirinden bağımsız olarak değerlendirilir ve belirlenen sürenin ilgili kapsamın yeterli şekilde değerlendirilmesine olanak sağlayacak seviyede olması sağlanır.
Fabrika Üretim Kontrolü kapsamında gerçekleştirilecek ilk belgelendirme, gözetim ve gerektiğinde yeniden belgelendirme faaliyetlerine ilişkin denetim süresinin hesaplanması ve planlanması T02 Tetkik Gün Hesaplama Talimatı esas alınarak gerçekleştirilir. Hesaplanan denetim süresi ve buna ilişkin gerekçeler ilgili denetim planlama ve iş kayıtlarında izlenebilir şekilde muhafaza edilir.</td></tr>
<tr><td>FİYATLANDIRMA KURALLARI</td><td>Başvuru ücreti; BAQ GROUP olarak başvuru ücreti alınmamaktadır.
Denetim Ücreti; Denetim süresinin denetim gün ücreti ile çarpılarak hesaplanan ücrettir. Her farklı üretim tesisi için denetim süresine 1 gün ilave edilir.
Yıllık belge kullanım ücreti; belge kullanım karşılığı her yıl için kuruluşlardan tahsil edilen ücrettir.
T01 Ücretlendirme Talimatı belirtilmiş belge ücreti talep edilir.</td></tr>
</table>

Elektronik Nüsha Basılmış Hali; KONTROLSÜZ KOPYA' dır.

YILLIK BELGE KULLANIM ÜCRETİ BELİRLEME KURALLARI

Yıllık belge kullanım ücretinin oluşturulmasında aşağıda belirtilen kurallar uygulanır.

EN 1090 Standardına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde

EXC 1 için

EXC 2 için

EXC 3 için

EXC 4 için

Kapsam genişletme için denetim ücreti alınır, sertifika kullanım ücreti yeni eklenecek kapsamlardaki ürün tiplerine bağlı olarak belirlenir.

Takip denetimleri için sadece denetim ücreti alınır.

Verilmiş olan bir hizmetin, BAQ GROUP dan kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; BAQ GROUP tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.

Belgede ürün şartlarını değiştirmeyen, sahada denetim gerektirmeyen (merkez adresin, firma unvanının değişmesi gibi) değişikliklerde belge değişiklik ücreti 400 EUR + KDV dir. Denetim ekibinin yol, konaklama vb. giderleri denetim ücretine dahil değildir.

BELGELENDİRME PROGRAMI TABLOSU

305/2011/EU Yapı Malzemeleri Yönetmeliği EK V Madde 1.3' e uygun olacak şekilde belgelendirme programı ISO/IEC 17067 Tablo 1 baz alınarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi **SİSTEM 2+**
I	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X
II	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X
III	Gözden geçirme (değerlendirme)	X
IV	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X
V	Lisans verme	
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X
	b- Sertifika ve BAQ GROUP markasının kullanım hakkının verilmesi	X
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	X
	d- Sertifika ve BAQ GROUP markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X
VI	Gözetim	
	a- Piyasadan alınan numunelerin test ya da muayene edilmesi	-
	b- Fabrikadan alınan numunelerin test ya da muayene edilmesi	-
	c- Üretimin, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	X
	d- Yönetim sisteminin denetimi	X

SİSTEM 2+ İLK BELGELENDİRME SÜREÇ AKIŞI

DENETİM EKİBİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ VE DENETİM PLANI	BAQ GROUP'un yapı malzemeleri kapsamında sunduğu uygunluk değerlendirme hizmetlerinde gerçekleştirilen denetimler; TS EN ISO/IEC 17065 standardının ilgili şartları, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin temel hükümleri ve uygulanabilir uyumlaştırılmış standartlar esas alınarak yürütülür. Denetim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili ürünün teknik özellikleri ile uygunluk değerlendirme kapsamında belirtilen şartlar dikkate alınır. Fabrika Üretim Kontrolü denetiminin gerçekleştirilmesine karar verilen kuruluşlar için denetim ekibinin belirlenmesi, görevlendirilmesi ve denetim programının oluşturulması **Teknik Düzenleme Sorumlusu** tarafından gerçekleştirilir. Denetim ekibinin oluşturulmasında, denetim kapsamının gerektirdiği teknik bilgi, deneyim, yetkinlik ve tarafsızlık şartları dikkate alınarak uygun personel görevlendirilir. Uygunluk değerlendirme başvurusunun üretici yerine bir dağıtıcı tarafından yapılması, fabrika üretim kontrolü kapsamında gerçekleştirilecek saha faaliyetlerinin niteliğini değiştirmez. Bu durumda da ürünün üretildiği tesis veya üretim yeri, ilgili uygunluk değerlendirme şartlarının doğrulanabilmesi amacıyla bu prosedürde tanımlanan esaslar doğrultusunda denetlenir. Denetim faaliyetleri sırasında üretim süreci, fabrika üretim kontrol sistemi ve ilgili teknik gerekliliklerin uygulanma durumu değerlendirilerek elde edilen bulgular kayıt altına alınır. Fabrika Üretim Kontrolü denetiminin yapılmasına karar verilmesi halinde, denetim süresi **T02 Tetkik Gün Hesaplama Talimatı** doğrultusunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir. Denetim ekibi, **Personel Yetkinlik Matrisi** kapsamında yetkinliği uygun olan Denetçi ve/veya Teknik Uzmanlar arasından seçilir ve **P11.F03 Denetim Ekibi Görevlendirme Formu** ile görevlendirme kayıt altına alınır. Görevlendirilen personelin atamaya ilişkin itirazı olması halinde gerekçesi forma kaydedilir ve Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilerek gerekli görülürse yeni bir atama yapılır. Denetim ekibinin bilgileri müşteriye bildirilir ve müşterinin yazılı veya sözlü onayı alınır. Müşteri tarafından denetim ekibine itiraz edilmesi halinde gerekçesi alınarak değerlendirilir. Özellikle tarafsızlık, gizlilik veya çıkar çatışması riski bulunması durumunda ilgili personel değiştirilir. Onaylanan Denetçi/Teknik Uzmanlar müşteri ile iletişime geçerek **P11.F04 Denetim Planı Formunu** hazırlar. Hazırlanan denetim planı, denetim tarihinden en az 2 gün önce müşteriye gönderilerek karşılıklı mutabakat sağlanır. Kesinleşen denetim planı ve ilgili kayıtlar BAQ GROUP OneDriveında oluşturulan müşteri/iş dosyasında muhafaza edilir.
DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRME	Denetim planı ve denetim ekibinin müşteri tarafından onaylanmasının ardından, belirlenen tarihte ilgili ürün ve standarda ait belgelendirme talimatı doğrultusunda Fabrika Üretim Kontrolü denetimi gerçekleştirilir. Denetim, firma yetkilileri ile denetim ekibinin katıldığı açılış toplantısı ile başlatılır. Toplantıda denetimin amacı ve kapsamı, uygulanacak yöntem ve prosedürler, denetim programı ve **P11.F05 Denetim Katılım Listesi Formu** kapsamında yer alan hususlar açıklanır. Denetim sırasında kuruluşun kalite sistemi, ürün ve teknik dokümantasyonu ile FÜK uygulamalarının 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği ve ilgili uyumlaştırılmış standart şartlarını karşılayıp karşılamadığı; görüşmeler, doküman ve kayıtların örnekleme yoluyla incelenmesi ve üretim faaliyetlerinin yerinde gözlemlenmesiyle değerlendirilir. Elde edilen bulgu ve objektif kanıtlar, ilgili standarda göre hazırlanmış **Denetim Kontrol Listeleri** kullanılarak kayıt altına alınır.

	Denetim ekibinin Denetçi ve Teknik Uzmandan oluşması halinde, Teknik Uzman üretim, ürün kontrolü ve laboratuvar faaliyetlerine ilişkin teknik şartları değerlendirerek sonuçlarını Denetçiye bildirir. Denetimin tek personel ile gerçekleştirilmesi durumunda ise görevlendirilen kişinin hem Denetçi hem de gerekli Teknik Uzman yetkinliğine sahip olması gerekir. Kuruluşun ISO 9001 kapsamında oluşturulmuş bir FÜK sistemine sahip olması ve ilgili uyumlaştırılmış standardın şartlarını karşılaması, FÜK denetiminin yapılmasına engel teşkil etmez. Bu durumda da FÜK sistemi denetlenir ve sonuçlar raporlanır.
UYGUNLUK DEĞERLENDİRME FAALİYETİNİN DURDURULMASI	Uygunluk değerlendirme faaliyetinin durdurulması ancak aşağıdaki koşullar oluştuğunda söz konusu olabilir: 1. Eğer uygunluk değerlendirme kapsamında yer alan ürüne ilişkin gereksinimler ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediği tespit edildiğinde 2. Eğer, uygunluk değerlendirme esnasında koşullar denetim ekibinin sağlığını olumsuz etkiliyor ya da tehlike oluşturuyorsa 3. Eğer, sistemin uygulanmasında uygunluk değerlendirmenin devamını engelleyen ciddi problemler tespit edilir ve takip denetimin kaçınılmaz olduğu anlaşılırsa (Bu koşullar altında uygunluk değerlendirmenin durdurulması istisnai bir durum olup, en son çare olarak başvurulmalıdır. Böyle durumlarda uygunluk değerlendirmenin yenilenmesi şart olmaktadır). 4. Eğer ilgili personele, ilgili bölüme ya da işe, ürün ya da hizmete ilişkin kayıtlara ulaşmada ciddi problemlerle karşılaşılıyorsa veya rüşvet teklif ediliyorsa 5. Ayrıca firma kaynaklı nedenlerden ötürü firma uygunluk değerlendirmenin durdurulmasını talep ederse, uygunluk değerlendirmenin tekrarlanması koşulu ile durdurulabilir. Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına karar verdiğinde firma temsilcisine ulaşarak gerekçesini açıklamalıdır. Karar verme aşamasında ekip lideri gerek duyduğunda Teknik Düzenleme Sorumlusuna danışmalıdır. Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulma gerekçesini firma üst yönetimini toplantıya çağırarak açıklar. Firmanın belgelendirilme talebi hala geçerli ise ilgili uygunsuzluğun giderilmesi koşulu ile daha sonra bir uygunluk değerlendirmenin tekrarı yapılacağı ifade edilir. Uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına ilişkin tüm detaylar raporda belirtilmelidir. İlgili rapor yazı ile firmaya gönderilir.

DENEYLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fabrika Üretim Kontrolü denetimini gerçekleştiren denetim ekibi, belgelendirme kapsamındaki ürünlere ait ve FÜK sistemine girdi oluşturan başlangıç tip testlerini değerlendirir. Bu değerlendirmede test sonuçları, proses kontrol kayıtları, kullanılan ölçüm ve test cihazlarının kalibrasyon durumu, uygulanan test metodunun uygunluğu ve testi gerçekleştiren personelin yeterliliği incelenir.

Başlangıç tip testlerinin değerlendirilmesi, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Madde 8(f) kapsamında, ürünün en az bir temel karakteristiğine ilişkin performansın belirlenmiş olması esas alınarak gerçekleştirilir.

Testlerin dış laboratuvarlarda yapılması halinde raporların kabulü aşağıdaki koşullardan en az birinin sağlanmasına bağlıdır:

1. Testi gerçekleştiren laboratuvarın, ilgili test metodu kapsamında ISO/IEC 17025 standardına göre akredite olması,
2. Laboratuvarın ISO/IEC 17025 kapsamında akredite olmaması halinde;
    - Resmî bir kuruma ait laboratuvar olması ve sunulan test raporlarının güvenilirliğine ilişkin herhangi bir şüphe bulunmaması,
    - BAQ GROUP tarafından FÜK değerlendirmesi kapsamında laboratuvarın; kullanılan cihazların kalibrasyonu, test metodunun uygunluğu ve testi gerçekleştiren personelin yeterliliği yönlerinden değerlendirilmiş olması,
    - Kuruluşun taşeron laboratuvarı kullanması halinde, laboratuvarın cihaz kalibrasyonları, test metotları ve personel yeterliliğine ilişkin değerlendirme sonuçlarını ve bunları destekleyen kanıtları sunabilmesi.

Belirtilen şartların sağlandığının objektif kanıtlarla gösterilmesi halinde, dış laboratuvarlar tarafından düzenlenen başlangıç tip test raporları değerlendirilerek kabul edilir. Yapılan değerlendirme ve kabul sonuçları ilgili denetim kayıtları ve kontrol listeleri üzerinde izlenebilir şekilde dokümante edilir.

NB-CPD/SG17/09/069r3 EN 1090-1:2009+A1:2011- Certification of FPC of steel and aluminium structural components (EN 1090-1:2009+A1:2011-Çelik ve alüminyum yapısal bileşenlerin FÜK belgelendirilmesi) sayılı Rehber dokümanında özel proseslerin taşeron kullanılması ve bazı hallerde bu prosesleri gerçekleştiren taşeronların tesislerinin Onaylanmış Kuruluş tarafınca denetimi ile ilgili hususlar aşağıda tanımlanmıştır;

"Fabrika Üretim Kontrol denetimi esnasında taşeron kullanılan aşağıdaki özel prosesler için imalatçının taşeron değerlendirme kayıtları Teknik Uzman tarafından incelenir. Bu işlemler için saha ziyareti yapılıp yapılmaması incelenen kayıtlara göre verilir. Örneğin ısıl işlem için termocouple kalibrasyon belgesi ve ısıl işlem grafiği incelenir.

Tasarım
Kesme / İlk işleme
Kaynak işleri
Mekanik Bağlantılar
Korozyondan koruma (Örn. Boyama, metal kaplama, galvanizleme, kumlama vb.)
NDT (Tahribatsız Muayene)
Üretim Denetimi (Kaynak koordinatörü vb.)
Isıl işlem

DÜZELTİCİ FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ	Denetimin tamamlanmasının ardından denetim ekibi, elde edilen bulguları birlikte değerlendirerek kuruluşun doküman ve uygulamalarını ilgili standart, yönetmelik ve belgelendirme kriterleri açısından gözden geçirir. Tespit edilen sapmalar, ilgili kontrol listesinin uygunsuzluklar bölümünde kayıt altına alınır, P11.F12 Uygunsuzluk Bildirim Formu ile müşteriye bildirilir ve aşağıdaki şekilde sınıflandırılır: • **Majör (Büyük) Uygunsuzluk:** Sisteminin etkin ve sürekli uygulanmasını etkileyen ve/veya ürün ya da hizmetin belirlenen şartları karşılamasını olumsuz etkileyen standart veya yönetmelik şartlarının yeterince tanımlanmaması ya da sistematik olarak uygulanmaması durumudur. • **Minör (Küçük) Uygunsuzluk:** Sistemin genel işleyişini önemli ölçüde etkilemeyen ve sistematik nitelik taşımayan standart, yönetmelik veya kuruluş dokümantasyonundan sapmalardır. • **Gözlem:** Denetim sırasında objektif kanıtla doğrulanan, mevcut durumda uygunsuzluk oluşturmayan ancak gerekli önlemler alınmadığında ileride uygunsuzluğa dönüşebilecek tespitlerdir. Denetçi toplantısının ardından firma yönetim temsilcisi, üst yönetim ve ilgili bölüm sorumlularının katılımıyla kapanış toplantısı gerçekleştirilir. Toplantıda denetimin sonuçları, tespit edilen uygunsuzluk ve gözlemler, varsa takip denetimi gereklilikleri ile diğer ilgili hususlar görüşülür ve gerekli kayıtlar tutulur. Denetim ekibinin raporu ve tavsiye niteliğindeki değerlendirmesinin belgelendirme kararı olmadığı, nihai kararın yetkilendirilmiş karar verici tarafından verileceği müşteriye açıklanır. Müşteri, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyet planını denetim tarihinden itibaren **15 gün içerisinde** BAQ GROUP'a sunar. Denetim ekibi lideri; belirlenen kök nedenin uygunsuzluğun kaynağını doğru şekilde ele alıp almadığını, planlanan faaliyetlerin uygunsuzluğu gidermek ve tekrarını önlemek için yeterli olup olmadığını ve verilen sürelerin uygunluğunu değerlendirerek onaylar. Müşterinin yalnızca faaliyet planı yerine, gerçekleştirilen faaliyetleri ve bunlara ilişkin kanıtları sunması halinde de aynı değerlendirme ve doğrulama yapılır. Sunulan düzeltici faaliyetlerin uygunsuzluğun giderilmesi veya tekrarının önlenmesi açısından yeterli bulunmaması halinde faaliyetler gerekçesi belirtilerek müşteriye iade edilir ve yeniden düzenlenmesi istenir. Uygunsuzlukların giderilmesi için verilen toplam süre, uygunsuzluğun sınıfından bağımsız olarak tespit tarihinden itibaren **en fazla 90 gündür**. Bu süre içerisinde uygunsuzluklarını gideremeyen kuruluşun başvurusu geçersiz kabul edilir ve sonuç yazılı olarak müşteriye bildirilir. Gözetim denetimlerinde uygunsuzlukların kapatılması için verilen süre, bir önceki denetim tarihinden itibaren **12 aylık dönemi aşmayacak** şekilde belirlenir. Uygunsuzlukların takibi ve ilgili kanıtların muhafazası BAQ GROUP OneDriveında oluşturulan müşteri dosyası üzerinden gerçekleştirilir. Düzeltici faaliyetlerin tamamlanması ve sunulan kapatma kanıtlarının değerlendirilmesinin ardından denetim ekibi, nihai değerlendirmesini **P11.F06 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Denetim Raporu** ile kayıt altına alır ve denetim dosyasını belgelendirme kararının verilmesi amacıyla Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletir. Teknik Düzenleme Sorumlusu dosyayı ve denetim ekibinin değerlendirmesini gözden geçirerek uygun bulunması halinde belgelendirme kararını **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile kayıt altına alır ve **P11 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Prosedürü** doğrultusunda süreci tamamlar. Majör uygunsuzluklar için kural olarak takip denetimi gerçekleştirilir. Ancak uygunsuzluğun niteliği ve sunulan düzeltici faaliyetlerin doküman ve objektif kanıtlar üzerinden yeterli şekilde doğrulanabilmesi halinde, denetim ekibinin değerlendirmesiyle saha takip denetimi yapılmasına gerek görülmeyebilir. Minör uygunsuzluklarda ise

	takip denetiminin gerekli olmadığı durumlarda, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetlere ilişkin kanıtlar belirlenen süre içerisinde Teknik Uzman tarafından incelenir. Müşteri tarafından sunulan tüm kayıtların yetkili kişi veya kuruluş tarafından onaylanmış olması gerekir. İmza, kaşe, elektronik imza veya eşdeğer bir onay içermeyen kayıtlar geçerli kanıt olarak kabul edilmez. Müşteri, belgelendirme kapsamındaki ürünleriyle ilgili aldığı şikâyetleri kayıt altına almak, tespit edilen uygunsuzluklar için gerekli tedbirleri almak ve uygulanan faaliyetleri dokümante etmekle yükümlüdür. Teknik Uzman, bu hususdaki değerlendirmelerini **P11.F06 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Denetim Raporu** ve ilgili kontrol listesinde **Uygun Olmayan Ürünler / Düzeltici Faaliyetler** bölümünde belirtir. Müşterinin talep etmesi halinde denetim raporu, denetimin tamamlanmasından itibaren en geç **10 gün içerisinde** Teknik Uzman tarafından hazırlanarak müşteriye iletilir. Uygunsuzlukların giderilme durumunun takibi ve sunulan kanıtların değerlendirilmesi Teknik Uzmanın sorumluluğundadır. Denetim dosyası tamamlandığında Teknik Uzman tarafından Teknik Düzenleme Sorumlusuna teslim edilir ve gerekli incelemelerin ardından belgelendirme kararı verilir. Belgelendirme kararından sonra en geç 10 iş günü içerisinde belge yayınlanır.
TAKİP DENETİMLERİ	Belgelendirme, gözetim, değişiklik veya olağandışı denetimler sırasında tespit edilen majör uygunsuzlukların ve yerinde doğrulama gerektiren minör uygunsuzlukların giderildiğinin ve uygulanan düzeltici faaliyetlerin etkinliğinin doğrulanması amacıyla takip denetimi gerçekleştirilir. Fabrika Üretim Kontrolü denetimi sonrasında takip denetimi gerekli görülmesi halinde faaliyet, kapsam ve ihtiyaç doğrultusunda tam denetim şeklinde de gerçekleştirilebilir. Aksini gerektiren hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek durumlar veya benzeri zorunlu haller bulunmadıkça takip denetimi, ilk denetimi gerçekleştiren ekip tarafından yürütülür. Takip denetimi, **P11.F06 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Denetim Raporu** ve ilgili kontrol listelerinde belirtilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltici faaliyetlerin tamamlanmasının ardından, müşteri ile mutabık kalınan tarihte gerçekleştirilir. Denetim sırasında uygunsuzlukların kapatıldığına ilişkin gerekli objektif kanıtlar incelenir ve sonuçlar kayıt altına alınır. Müşterinin belirlenen süre içerisinde takip denetimine hazır hale gelememesi veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukların giderildiğini yeterli kanıtlarla gösterememesi halinde başvuru iptal edilir. Belgenin geçerlilik süresinin sona ermesine **30 günden az** süre kalmışsa, uygunsuzlukların kapatılması için verilecek süre, gerekli incelemelerin tamamlanabilmesini sağlayacak şekilde belgenin geçerlilik tarihinden en az **3 gün önce** sona erecek şekilde belirlenir. Bu süre sonunda açık kalan uygunsuzluk bulunması halinde başvuru iptal edilir. Uygunsuzlukların giderildiği Teknik Uzman tarafından doğrulandıktan sonra takip denetimine ilişkin kayıtlar tamamlanarak dosya Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yapılan inceleme sonucunda belgelendirme kararı **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile kayıt altına alınır.
GÖZETİM DENETİMLERİ	BAQ GROUP tarafından belgelendirilen kuruluşların, belgelendirme şartlarını sağlamaya devam ettiğinin doğrulanması amacıyla periyodik gözetim denetimleri gerçekleştirilir. Gözetim denetimleri, belgelendirme karar tarihi esas alınarak **12 ayı aşmayacak aralıklarla** planlanır ve denetim ile belgenin sürdürülmesine ilişkin karar aynı 12 aylık dönem içerisinde tamamlanır. Kuruluşun talebi doğrultusunda gözetim periyodu 12 aydan daha kısa olarak da belirlenebilir. Müşteri şikâyetleri, tespit edilen uygunsuzlukların niteliği, önceki denetim sonuçları veya belgelendirme ekibinin değerlendirmesi doğrultusunda gerekli görülmesi halinde gözetim sıklığı artırılabilir. Gözetim denetiminin

	belgelendirme karar tarihinden itibaren 12 aylık süre içerisinde gerçekleştirilememesi halinde kuruluşun belgesi iptal edilir. İptal edilen belgeler Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından Bakanlığa bildirilir. Gözetim denetimlerinde, kapsam ve uygulanabilir şartlar dikkate alınarak aşağıdaki hususlar değerlendirilir: • Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerçekleştirilen düzeltici faaliyetlerin etkinliği, • Müşteri ve ürünlere ilişkin şikâyetler, • Sürekli iyileştirmeye yönelik planlanan faaliyetlerin durumu, • Kuruluşta meydana gelen değişiklikler, • CE işareti, marka ve belgelendirmeye yapılan diğer atıfların doğru kullanımı, • Teknik dokümantasyonda meydana gelen değişiklikler, • İlgili standarda özgü şartların karşılanması, • Üretim proseslerinin ve ürün/hizmet şartlarının sürekliliğinin sağlanması. Gözetim denetimi yaklaşırken Teknik Düzenleme Sorumlusu veya Teknik Uzman, kuruluşla **12 aylık sürenin dolmasından en az 3 ay önce** iletişime geçerek planlama sürecini başlatır. Denetim ekibinin atanması, denetim planının hazırlanması, saha denetiminin gerçekleştirilmesi, raporlama, uygunsuzlukların giderilmesi ve takibi, belgelendirme denetiminde uygulanan esaslara uygun olarak yürütülür. Gözetim sırasında ayrıca önceki denetimde tespit edilen ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılan uygunsuzlukların etkinliği yerinde kontrol edilir. Bunun yanında CE işareti, marka ve sertifika kullanımının belgelendirme şartlarına uygunluğu da değerlendirilir. Önceki denetimden kalan ve yerinde doğrulama sonucunda giderilmediği tespit edilen uygunsuzluklar **majör uygunsuzluk** olarak değerlendirilerek kuruluş takip denetimine alınır. Gözetim denetimi sonucunda belgenin sürdürülmesine ilişkin nihai karar, belgelendirme faaliyetlerinde olduğu gibi **Teknik Düzenleme Sorumlusu** tarafından verilir. Belirlenen süreler içerisinde uygunsuzlukların kapatılmaması veya belgelendirme şartlarının sürdürülemediğinin tespit edilmesi halinde kuruluşun belgesi iptal edilir ve gerekli bildirimler ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.
ÖZEL DENETİMLER **DEĞİŞİKLİK DENETİMLERİ**	Firma unvanının değişmesi, firma ürün kapsamının değişmesi, firma adresi ve şubelerinin değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir. Değişiklik talepleri firmalardan **P11.F01 Belgelendirme Başvuru Formu** ile alınır, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapılıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir. Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir. Talep edilen kapsama göre saha koşullarının denetlenmesi gerekli görülür ise saha denetimi yapılması kararı alınır. Kapsam değişikliği ve adres değişiklik denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilir ve **P11.F06 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Denetim Raporu** ile kayıt altına alınır. Teknik Düzenleme Sorumlusu dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde değişiklik yapılarak **P11.F01 Belgelendirme Başvuru Formu** not edilir. Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilen dosya üzerinden kararı **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile verir ve Yeni belge düzenlenerek firmaya teslim edilir. Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.

ÖZEL DENETİMLER

KISA İHBAR DENETİMLERİ

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikâyetler söz konusu olduğunda, Bakanlık tarafından gerçekleştirilen Piyasa Gözetim ve denetimlerinde uygunsuzluk tespit edildiği durumda, Teknik Düzenleme Sorumlusu programda olmadığı halde firmayla iletişime geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkân vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.

Denetimlerde;

- Şikâyet konusu,
- Önceki gözetim ziyaretlerinin sonuçları,
- Düzeltici önlemleri izleme ihtiyacı,
- Uygun yerlerde, sistemin onaylanmasıyla ilgili özel koşullar,
- İmalat sürecinin, ölçütlerin veya tekniklerinin organizasyonunda önemli değişiklikler incelenir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Düzenleme Sorumlusu bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikâyet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Şikâyet konusu bir önceki denetim ekibi ile ilgili ise faklı bir ekip görevlendirilir.

Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi Teknik Düzenleme Sorumlusu onayı ile iptal edilir ve durum firmaya **P11.F09 Belge İptal Formu** yazısı ile bildirilir. BAQ GROUP, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.

Belgenin iptali durumunda, konu ilgili bakanlık ve piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına iletilir. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgiler komisyona sunulur.

BELGENİN DÜZENLENMESİ, VERİLMESİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Başvurunun onaylanması, sözleşmenin gönderilmesi ve onaylanması, Teknik Uzman atamalarının yapılması, denetim planının oluşturulup denetimin planına göre gerçekleştirilmesi aşamalarından sonrasında tamamlanan denetim kayıtları Teknik Uzman tarafından Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Teknik düzenleme sorumlusu kendisine iletilen dosyadaki kayıtları inceleyerek **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile belgelendirme kararını verir. Başvuruda bulunan firmanın denetim sonucunun 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine, ilgili standarda belirtilen şartlara uygun bulunması ve olumlu belgelendirme kararı vermesinden sonra firma fabrika üretim kontrol sertifikası almaya hak kazanır. Belge verme kararı alındıktan sonra **P11.F10 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi** basılarak firmaya iletilir.

Düzenlenen Belgelerde;

- BAQ GROUP' un ünvanı ve adresi,
- Kuruluşun adı,
- Belgelendirme kapsamı,
- İlgili yönetmelik ve harmonize Standart,
- Belgelendirme kapsamında yer alan kuruluş adres ve şubeleri,
- Belge tarihi,
- Belge numarası bulunur.

	Teknik düzenleme sorumlusu tarafından incelenen teknik dosya uygun olmadığı taktirde **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile gerekçeleri belirtilerek müşteriye iletilir. Karar Alırken Kullanılan Değerlendirme Kriterleri; Dokümanların içerisinde ilgili kişiler tarafından onaylanma-imzalama, tarih bilgisi kayıtlarının kontrolü, Uygunsuzluk var ise kategori sınıfının kontrolü, İnsan sağlığına ve güvenliğine, ürün güvenliğine etki edebilecek bir bulgunun kontrolü, Sözleşmenin ihlal edildiği sonucuna varabilecek bulguların kontrolü, Çok fazla sayıda minör uygunsuzluk olması durumunda bu uygunsuzlukların toplamı majör uygunsuzluk niteliğ kontrolü, Değerlendirme raporlarının süreçlere yönelik yeterli bilgi taşımasının kontrolü, Değerlendirme faaliyetinin BAQ GROUP prosedürlerine uygunluğunun kontrolü, Kritik süreçlerin ve teknik gerekliliklerin etkin bir şekilde işletildiğinin ve objektif kanıtlarla kayıt altına alındığ kontrolü, Teknik uzman tarafından bulguların değerlendirilmesinin kontrolü, Bulguların objektif kanıtlara dayandırılması kontrolü, Kapsam dışı maddelerin(varsa) ürün güvenliğini ve kalitesine etkisinin kontrolü
BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE KAPSAMININ DARALTILMASI	Belgelendirme şartlarının sürdürülemediğinin tespit edilmesi halinde, belgenin tamamı veya bir bölümü, belge yayın tarihinden itibaren **üç ayı aşmayacak süreyle** askıya alınabilir. Askıya alma veya belgelendirme kapsamının daraltılması kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile kayıt altına alınır ve müşteriye **P11.F08 Askıya Alma Bildirimi Formu** aracılığıyla bildirilir. Aşağıdaki durumlarda Teknik Düzenleme Sorumlusu, mevcut bilgi ve kayıtlar üzerinden doğrudan karar verebilir: • (1) **Minör uygunsuzluk**, • (3) Kuruluşun kendi talebi, • (6) Mali yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, • (7) Talep edilen bilgi ve belgelerin BAQ GROUP'a sunulmaması. (1) **Majör uygunsuzluk**, (2), (4), (5), (7), (8), (9), (10) ve (11) bentlerinde belirtilen durumların ortaya çıkması halinde ise, askıya alma kararının ardından Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ilgili konuda yetkin bir Teknik Uzman görevlendirilir. Görevlendirilen personelden gerekli araştırma, saha ziyareti, objektif kanıtların toplanması, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve sonuçlarını raporlaması istenir. Teknik Düzenleme Sorumlusu, elde edilen bilgi ve raporları değerlendirerek gerekli kararı verir; konunun niteliğine göre ilgili uzmanlardan ilave görüş de talep edebilir. Belgenin askıya alınmasına veya kapsamının sınırlandırılmasına neden olabilecek durumlar aşağıda belirtilmiştir: 1) Denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların verilen süre içerisinde giderilmemesi, 2) Belgelendirme kapsamındaki ürün veya hizmetle ilgili standart dışı gerekliliklerin ya da yasal yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin belirlenmesi, 3) Kuruluşun belgenin gönüllü olarak askıya alınmasını yazılı olarak talep etmesi, 4) BAQ GROUP belge ve markasının kurallara aykırı kullanılması, 5) Sözleşme, ilgili standart veya yönetmelik şartlarına uyulmaması,

	6) Mali yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, 7) Kuruluşun yasal, ticari veya organizasyonel yapısında, personelinde, tesislerinde, kaynaklarında, ekipmanlarında veya belgelendirme kapsamını etkileyebilecek faaliyetlerinde meydana gelen önemli değişikliklerin BAQ GROUP'a bildirilmemesi, 8) Belgelendirilmiş sistemin dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması, 9) FÜK sisteminin uygunluğunu veya etkinliğini olumsuz etkileyebilecek durumların tespit edilmesi, 10) Kuruluşa iletilen şikâyetlere yönelik gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi, 11) Belgenin veya belgelendirmeye yapılan atıfların herhangi bir şekilde yanıltıcı veya kurallara aykırı kullanılması, 12) BAQ GROUP tarafından belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi için talep edilen bilgi ve kayıtların sunulmaması. Kuruluşun belgelendirme kapsamının yalnızca belirli bir bölümünde şartları sürekli veya ciddi şekilde karşılayamadığının tespit edilmesi halinde, kapsam ilgili şartları karşılamayan faaliyet veya ürünler dışarıda bırakılacak şekilde daraltılabilir. Askıya alma süresi içerisinde gerekli şartların yerine getirilmemesi veya sorunların belirlenen süre içerisinde giderilememesi halinde, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belgenin iptal edilmesine veya kapsamının daha da daraltılmasına karar verilebilir. Askıya alınan veya iptal edilen belgelerin geçerlilik durumu www.baqgroup.com üzerinden sorgulanabilir. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde kuruluş, karar tarihinden itibaren belgeyi ve BAQ GROUP markasını kullanmayı durdurmakla yükümlüdür. Askı süresi boyunca belge geçersiz kabul edilir ve belgelendirmeye ilişkin herhangi bir kullanım veya atıf yapılamaz. BAQ GROUP tarafından bir belgenin askıya alınması, kapsamının daraltılması veya iptal edilmesi halinde, ilgili mevzuatın gerektirdiği durumlarda karar ve ilgili bilgiler Bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu yetkili kuruluşlara ve teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin ilgili yetkili makamlarına iletilir. Yetkili makamlar tarafından talep edilmesi halinde, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerine ilişkin gerekli bilgi ve dokümanlar ilgili mercilere sunulur.
BELGENİN ASKIDAN İNDİRİLMESİ	Belgesi askıya alınan kuruluş, askıya alma kararına neden olan hususların giderildiğini gösteren bilgi ve kanıtları yazılı olarak BAQ GROUP'a sunar. Sunulan bilgi ve belgeler Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve gerekli görülmesi halinde, uygunsuzlukların giderildiğinin yerinde doğrulanması amacıyla kuruluşta denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirme amacıyla yapılacak denetimin kapsamı, yöntemi ve süresi; belgenin askıya alınmasına neden olan durumun niteliği ve giderilmesi gereken şartlar dikkate alınarak belirlenir. Denetim sonucunda belgelendirme şartlarının yeniden sağlandığı ve askıya alma gerekçelerinin giderildiği doğrulanırsa, belgenin yeniden geçerli hale getirilmesine karar verilir. Askıdan indirme kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından **P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu** ile kayıt altına alınır ve ilgili Bakanlığa gerekli bildirim yapılır. Askıya alma süresi içerisinde, askıya alma kararına neden olan hususların giderilmemesi veya belgelendirme şartlarının yeniden sağlandığının kanıtlanamaması halinde, belgenin iptal edilmesi yönünde işlem başlatılır.

<table>
<tr>
<td>BELGENİN İPTAL EDİLMESİ VE SONUÇLARI</td>
<td>
Belge aşağıda belirtilen koşullardan birinin oluşması durumunda, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından P11.F07 Gözden Geçirme Karar Formu ile kararı verilerek belge iptal edilir. Belgenin iptal edilmesi Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından P11.F09 Belge İptal Formu ile firmaya bildirilir.
<table>
<tr><td>Firmanın iptal etme gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,</td></tr>
<tr><td>Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi</td></tr>
<tr><td>Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması</td></tr>
<tr><td>Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi</td></tr>
<tr><td>Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi</td></tr>
<tr><td>Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması</td></tr>
<tr><td>Firmanın sözleşmeyi fesih etmek istemesi</td></tr>
<tr><td>Gözetim denetimlerinin gerekli olduğu sürede planlanmaması ve yapılmaması durumunda</td></tr>
</table>
Belgenin veya sözleşmenin iptal edilmesi halinde, alınan karar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ilgili Bakanlığa bildirilir. Mevzuatın gerektirdiği durumlarda BAQ GROUP; piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu yetkili kuruluşlara ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili makamlarına gerekli bilgi ve kayıtları iletir. Yetkili makamların veya Komisyonun talep etmesi halinde, uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçlerine ilişkin ilgili bilgi ve dokümanlar sunulur.
Sözleşmesi ve/veya belgesi iptal edilen kuruluşların yeniden başvuruları, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenen bekleme süresinin tamamlanmasının ardından değerlendirmeye alınabilir. Yeniden başvuru yapılması halinde kuruluş, yeni başvuru olarak değerlendirilir ve ilk başvuruda uygulanan başvuru, değerlendirme, teklif, denetim ve belgelendirme aşamaları yeniden gerçekleştirilir.
</td>
</tr>
<tr>
<td>DOKÜMAN DEĞİŞİKLİKLERİN İN DEĞERLENDİRİLMESİ</td>
<td>
Kuruluşun Fabrika Üretim Kontrol sistemi kapsamında kullandığı dokümanlarda değişiklik yapılması halinde, değişikliklerin uygunluk değerlendirmesi amacıyla BAQ GROUP'a bildirimde bulunması gerekir. Kuruluş, değişikliğe konu olan güncel dokümanları ve gerekli açıklamaları başvuru ile birlikte BAQ GROUP'a iletir.
Teknik Düzenleme Sorumlusu, sunulan dokümanları inceleyerek yapılan değişikliklerin ilgili uyumlaştırılmış standart ve belgelendirme şartlarına uygunluğunu değerlendirir. İnceleme sonucunda değerlendirme kuruluşla paylaşılır.
Yapılan değişikliklerin FÜK sisteminin işleyişini veya belgelendirme şartlarını önemli ölçüde etkilediğinin belirlenmesi halinde, değişikliklerin uygulamadaki etkisini doğrulamak amacıyla saha denetimi gerçekleştirilmesine karar verilebilir. Dokümanlarda ilgili standart şartlarından sapma tespit edilmesi halinde kuruluş bilgilendirilir ve gerekli düzeltmelerin yapılması istenir. Düzeltmeler tamamlandıktan sonra dokümanlar yeniden değerlendirilir.
Değişikliğin niteliğine göre saha denetimi yapılması gerekebilir. Saha denetiminin gerekip gerekmediği, uygulanacak denetimin kapsamı ve süresi ile diğer gerekli şartlar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir.
</td>
</tr>
<tr>
<td>ÜRÜNLERE CE İŞARETİ İLİŞTİRME KURALLARI</td>
<td>Ürünlere CE işareti iliştirme kuralları T03 Marka ve Logo Kullanım Talimatın 'da belirtilmektedir.</td>
</tr>
</table>

TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU ÇALIŞMA KURALLARI	Teknik düzenleme sorumlusu, Denetçi/Teknik Uzman olarak da görev alabilir ancak Denetçi/Teknik Uzman olarak görev aldığı uygunluk değerlendirme faaliyetinde belgelendirme kararında yer alamaz.
BİLGİLENDİRME VE İDARİ KAYIT İŞLEMLERİ	Belgelendirme sürecinin olumlu sonuçlanması ve gerekli kararların tamamlanmasının ardından sertifika, **P11.F10 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi** formatı kullanılarak Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Düzenlenen sertifika, **L06 Müşteri ve Rapor Takip Listesi** işlenerek kayıt altına alınır. Sertifikanın düzenlenmesiyle birlikte ilgili belgelendirme işi/projesi tamamlanarak kapatılır. Sertifikanın elektronik kopyası taranarak BAQ GROUP OneDrive sistemindeki ilgili müşteri/iş dosyasına yüklenir ve muhafaza edilir. Sertifikanın aslı, gerekli mali ve idari işlemlerin tamamlanmasının ardından kargo yoluyla müşteriye gönderilir.
DEĞİŞİKLİK YAPILAN BELGE VE RAPORLARIN DÜZENLENMESİ	Belgelendirilmiş bir firmanın, teknik içeriğinde, dokümantasyonun veya resmi statüsünde değişiklik olması durumunda bu değişiklik BAQ GROUP tarafından aşağıdaki adımlar izlenerek değerlendirilir. 1) Müşteri değişikliği P11.**F01 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Belgelendirme Başvuru Formu** ile BAQ GROUP' ya iletir. 2) Değişiklik Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve gerekli olan teknik veya yasal dokümantasyon firmadan talep edilir. 3) Müşteri tarafından gönderilen ilgili dokümanlar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir. Değişikliklerin yönetmeliğin gereklerine olan etkisi kontrol edilir ve değerlendirmenin ofiste veya sahada olmasına karar verilir. Gerekliliklerde belirtilen şartlardan sapmaya sebep olabilecek değişiklikler gerekli incelemeler ve uygunluk değerlendirmeler yapılarak kontrol edilir. Süreç ilgili standarda göre işletilir. 4) Sertifika ve/veya raporlarda değişiklik ya da düzeltme gereksinimi olması durumunda sertifika ve/veya rapor revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek yeniden hazırlanır ve onaylanır. Bir önceki rapor ya da sertifika müşteriden alınarak iptal edilir. Belge değişikliği belge geçerlilik süresini etkilemez.
KAPSAM GENİŞLETME	Müşterinin mevcut belgelendirme kapsamına yeni ürün, ürün grubu veya faaliyetlerin dahil edilmesini istemesi halinde kapsam genişletme başvurusu yapması gerekir. Başvuru, P11.F01 Belgelendirme Başvuru Formu kullanılarak alınır. Teknik Düzenleme Sorumlusu, başvuruyu; talep edilen yeni kapsamın ilgili standartlara, yürürlükteki belgelendirme programlarına ve uygulanabilir teknik kriterlere uygunluğu açısından değerlendirerek başvurunun gözden geçirilmesini gerçekleştirir. Kapsam genişletme faaliyetinin gerçekleştirilmesine karar verilmesi halinde müşteriye gerekli hizmete ilişkin teklif sunulur. Teklifin kabul edilmesinin ardından, kapsam genişletme talebinin uygunluğunun doğrulanması amacıyla gerekli denetim planlanır ve gerçekleştirilir. Denetim sonucunda yeni ürün veya faaliyetlerin belgelendirme şartlarını karşıladığına karar verilmesi halinde mevcut sertifika geri alınarak, onaylanan yeni kapsamı içerecek şekilde revize edilmiş yeni sertifika düzenlenir. Kapsam

	genişletme talebinin uygun bulunmaması halinde, kararın gerekçesi müşteriye Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yazılı olarak bildirilir.
KAPSAM DARALTMA	Üreticinin, önceki değerlendirme tarihinden sonra belgelendirme kapsamı içerisinde yer alan faaliyetlerden bir veya daha fazlasını gerçekleştirmeyi bırakması veya gözetim denetimi sonucunda kapsamın belirli bir bölümüne ilişkin uygunluk şartlarını karşılayamadığının tespit edilmesi halinde, üreticinin uygunluğunu sürdürebildiği faaliyetlerle sınırlı olacak şekilde belgelendirme kapsamının daraltılması gündeme alınır. Üreticinin kapsam daraltma önerisini kabul etmesi durumunda, sertifika Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından onaylanan yeni kapsam doğrultusunda revize edilerek yeniden düzenlenir. Üreticinin kapsamın daraltılmasını kabul etmemesi halinde ise ilgili süreç, belgelendirme kuralları doğrultusunda sertifikanın askıya alınması ile devam eder; askıya alma süresi içerisinde gerekli uygunsuzlukların giderilmemesi durumunda ise sertifikanın geri çekilmesi/iptali yönünde işlem gerçekleştirilir.
İPTAL/GERİ ÇEKME	Sertifika, sertifika sahibinin yazılı talebi doğrultusunda ve ilgili belgelendirme kuralları ile sözleşme şartları dikkate alınarak iptal edilebilir. Belgelendirme şartlarının yerine getirilmemesi veya sertifikanın geçerliliğini etkileyebilecek durumların ortaya çıkması halinde, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından sertifikanın geri çekilmesine karar verilebilir. Geri çekme kararı, gerekçesi belirtilerek müşteriye yazılı olarak bildirilir. Aşağıdaki durumların tespit edilmesi halinde BAQ GROUP, ilgili sertifikayı geri çekme veya belgelendirme sözleşmesi kapsamında gerekli işlemleri uygulama hakkına sahiptir: · Gözetim veya yeniden değerlendirme faaliyetleri sonucunda, belgenin geçerliliğini ve ürün uygunluğunu etkileyebilecek ciddi veya kritik bir uygunsuzluğun tespit edilmesi, · Sertifika sahibinin belgelendirme hizmetlerine ilişkin mali yükümlülüklerini sözleşmede belirtilen şartlara uygun şekilde yerine getirmemesi, · Belgelendirme hizmet sözleşmesinde veya ilgili belgelendirme kurallarında yer alan şartların ihlal edilmesi, · Sertifika üzerinde belirtilen yetkili kişi, sorumlu personel veya belgelendirme kapsamını etkileyen görevli personelde değişiklik meydana gelmesine rağmen gerekli bildirimlerin yapılmaması veya yeni durumun belgelendirme şartlarını karşılamaması, · Sertifikanın askıya alınmasına neden olan uygunsuzlukların giderilmesi için müşteri tarafından yeterli ve etkili düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi, · Uygulanabilir standart, mevzuat veya belgelendirme kurallarında değişiklik yapılması ve müşterinin yeni şartlara uyum sağlayacağını güvence altına almaması veya gerekli uyumu sağlayamaması, · Sertifika sahibinin faaliyetlerini tamamen veya belgelendirme kapsamını etkileyecek şekilde durdurması, ticari faaliyetlerine son vermesi veya iflas etmesi, · Belgelendirme hizmet sözleşmesinde ve ilgili belgelendirme prosedürlerinde sertifikanın geri çekilmesini gerektiren diğer şartların oluşması. Sertifikanın geri çekilmesine karar verilmesi halinde, kararın yürürlüğe girdiği tarih müşteriye yazılı olarak bildirilir. Müşteri, geri çekilen sertifikaya ve BAQ GROUP belgelendirme statüsüne ilişkin tüm kullanım, atıf ve tanıtım faaliyetlerini durdurmakla yükümlüdür.

ŞİKÂYET&İTİRAZ	Uygunluk değerlendirme faaliyetleri esnasında veya sonuçlandırılması sırasında gelebilecek şikâyetler ve itirazlar, Şikâyet ve İtiraz Prosedürüne göre değerlendirilir ve sonuçlandırılır.
REFERANSLAR	TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi- Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar TÜRKAK R.50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber TÜRKAK R.50.08 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyon Rehberi 28703 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) 31869 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Tebliğ NB-CPD/SG17/09/069r3 Revised Position Paper: EN 1090-1:2009+A1:2011- Certification of FPC of steel and aluminium structural components NB-CPR/17/722r8 Guidance to notified bodies on the Assessment and Verification of Constancy of Performance under the Construction Products Regulation NB-CPR 15-639r3 Sampling in AVCP systems 1 and 1+ NB-CPR/14-612r8 Issuance of certificates under CPR NB-CPR/19/813r1 Guidance to notified certification bodies providing services in relation to rebranded constructio products in AVCP systems 1+, 1, and 2+ NB-CPR/18-772r2 Reissuance of test reports NB-CPR/19/792r5 Use of historical assessment data NB-CPR/17/724r4 The role of notified bodies in relation structural construction products in AVCP system 2+ NB-CPR/14/594r7 Use of facilities outside the testing laboratory of the notified body NB-CPR/13/567r8 What certification of an FPC system means for construction products at AVCP system 2+ NB-CPR/17-744r2 Subcontracting of NB work NB-CPR/16/684r3 Frequencies for the surveillance, assessment and evaluation of factory production control NB-CPR/16/683r2 Communication between Notified Bodies and Market Surveillance authorities NB-CPR/19/793r4 Coverage of harmonised standards

HAZIRLAYAN	*KONTROL EDEN/ YAYINLAYAN*	*ONAYLAYAN*
Teknik Düzenleme Sorumlusu	*Teknik Düzenleme Sorumlusu*	*Genel Müdür*
ATİLLA SERBES	*ATİLLA SERBES*	*MUTLUCAN GİDEN*