BAQ GROUP PROJE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ Personel Belgelendirme Yönetimi olarak;

- BAQ GROUP yönetim sisteminin oluşturulmasını, uygulanmasını ve TS EN ISO/IEC 17024 Standardının şartlarını yerine getirilmesini ve sistemin sürekli iyileştirilmesini,
- Belgelendirme hizmetlerini gizlilik, tarafsızlık, adillik ve bağımsızlık ilkesine uygun olarak gerçekleştireceğimizi,
- BAQ GROUP Personel Belgelendirme, personelinin ve komite üyelerinin, kararlarını etkileyebilecek ticari, mali ve diğer baskılardan arınmış olmasını tarafsızlık taahhütnamesi imzalayarak sürekliliğini sağlayacağımızı,
- BAQ GROUP çatısı altında tarafsızlığın öneminin anlaşılmasını sağlayacağımızı, çıkar çatışmalarını yöneteceğimizi, belgelendirme faaliyetlerinde objektifliği sağlayacağımızı,
- Belgelendirme faaliyetlerinde yer alan tüm personellerin yönetmelik, uluslararası/ulusal standartlara, referans dokümanlara ve BAQ GROUP prosedür/talimat kurallarına uymasını güvence altına alacağımızı,
- Personel belgelendirme faaliyetlerinde şahsımızın veya dahili ve harici çalışanların son iki yıl içinde ve/veya halen sürmekte olan bir ticari veya herhangi bir çıkar ilişkisi veya akrabalık vb. yakınlık derecesinde ilişkisi bulunduğunda ilgili kişi/ler belgelendirmesinin kuruluşumuz tarafından yapılmayacağını ve ilgili çalışana bu süreçte görev verilmeyeceğini,
- "Sınav Sorumlusu" ve "Karar Alıcı" görevindeki personellerin son iki yıl içerisinde kurumsal ve bireysel eğitim hizmeti verdikleri kişilere, aynı konularda personel belgelendirme hizmeti vermelerine izin vermeyeceğimizi,
- Belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, askıya alınması ve iptal edilmesine ilişkin kararlardan BAQ GROUP sorumlu olup, karar yetkilerini devretmeyeceğini taahhüt eder.
- Kuruluş Üst Yönetimi olarak, personel belgelendirme faaliyetlerinin tarafsız, bağımsız ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli mali kaynakların sürekliliğini sağlayacağımızı, belgelendirme prosesinin işletilmesi ve sürdürülebilirliğine ilişkin tüm giderleri karşılayabilecek mali yeterliliğe sahip olduğumuzu ve gerekli durumlarda bu faaliyetlerin devamlılığını kendi öz kaynaklarımızla temin edeceğimizi,
- Personel belgelendirme faaliyetlerinde görev alan personellerin ücret, prim ve performans değerlendirmesinin, yapılan belgelendirme sayı, ücret ve sonuçlarından bağımsız olmasını sağlayacağımızı,
- Tarafsızlığı tehdit eden durumların, ilişkilerin sürekli surette risk yönetimini yapacağımızı,
- Personel belgelendirme faaliyetleri sırasında edinmiş olduğumuz tüm bilgileri gizli bilgi olarak kabul edeceğimizi ve gizlilik ilkelerine uygun olarak muhafaza edeceğimizi,
- Belgelendirme prosesi sırasında tüm personeli de kapsayacak şekilde elde edilen tüm bilgileri gizli tutacağımıza,
- Belgelendirme prosesi sırasında, başvuru sahibinin, adayın veya belgelendirilmiş kişi dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgileri yasaların bu tür bilgileri açıklanmaması gerektirdiği durumlar hariç kişinin yazılı izni olmaksızın yetkisi olmayan bir tarafa açıklamayacağımızı ve yasal bir engel yok ise yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgilerin verilmesi gerektiğinde elde edilecek bilgileri söz konusu kişiye bildireceğimizi,

Taahhüt ederiz.

Tarih: 18.03.2026

GENEL MÜDÜR

MUTLUCAN GİDEN

